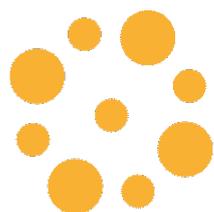


2020

BILANCIO SOCIALE



COOPERATIVA SOCIALE

mimosa

UNA SQUADRA A PORTATA DI MANO

INDICE

- 1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale**
- 2. Informazioni generali sull'ente**
- 3. Struttura, governo e amministrazione**
- 4. Persone che operano per l'ente**
- 5. Obiettivi e attività**
- 6. Situazione economico-finanziaria**
- 7. Altre informazioni**
- 8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)**

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Siamo alla prima stesura del Bilancio Sociale.

Ricordo che esso vuole essere uno strumento di trasparenza e di rappresentanza della qualità della nostra cooperativa, inteso a misurare il risultato in termini sociali delle azioni e delle scelte che la Cooperativa opera e delle ricadute che le stesse producono sulle categorie di soggetti con le quali si relaziona e sull'ambiente in generale. L'intento è quello di fornire agli interlocutori una visione dell'attività svolta dalla Cooperativa stessa.

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In questa edizione del bilancio sociale la cooperativa ha deciso di evidenziare le valenze:

- di comunicazione
- di relazione
- di informativa

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la Cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Le informazioni contenute nel documento sono state tratte da documenti ufficiali, statuto, atto costitutivo, bilanci d'esercizio e da documenti interni di carattere direzionale, dati e documenti di controllo di gestione, rilevazioni dirette presso i servizi, ecc..

Ove è stato possibile abbiamo cercato di presentare, riguardo a ciascun fenomeno rappresentato, anche i dati relativi ad esercizi precedenti, di modo da rendere confrontabili e leggibili i dati e trasformarli in informazioni.

Abbiamo predisposto il documento in base alle Linee Guida per la realizzazione del bilancio sociale secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 4 luglio 2019.

In particolare, i principi di redazione del Bilancio sociale espressi nelle Linee guida sono i seguenti:

- la rilevanza data dall'inserimento senza omissioni di tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- la completezza nell'individuazione di tutti i principali stakeholder per l'inserimento di informazioni rilevanti di interesse di ognuno di essi;
- la trasparenza con cui devono essere evidenziati i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- la neutralità per cui le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando sia gli aspetti positivi che quelli negativi della gestione sociale;
- la competenza di periodo nel rendicontare le attività relative all'anno di riferimento;
- la comparabilità dei dati inseriti che consentano il confronto temporale (cambiamenti nel tempo dell'ente) e spaziale (confronto del dato con quello di altri enti simili);
- la chiarezza mediante l'uso di un linguaggio accessibile anche a lettori non esperti o privi di specifica competenza tecnica;
- la veridicità e verificabilità in riferimento alle fonti utilizzate;
- l'attendibilità di dati oggettivi che non presentino sovrastime o sottostime né dati incerti presentati come se fossero certi;
- l'autonomia richiesta a soggetti terzi che collaborino alla redazione del bilancio, cui va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

2. Informazioni generali sull'ente

Mimosa cooperativa sociale di tipo "B", nasce nel 2008 con l'obiettivo di aiutare persone svantaggiate ad integrarsi in società inserendole nel mondo del lavoro, offrendo alle PMI, aziende, grandi industrie pubbliche e private un servizio qualificato, certificato e al passo con i tempi.

Il nostro personale è infatti continuamente formato per rispettare gli standard qualitativi richiesti e viene costantemente aggiornato su strumentazioni e modalità operative.

Mimosa Cooperativa Sociale si prefigge di offrire un servizio atto a soddisfare, con un'efficiente organizzazione, le esigenze delle grandi industrie pubbliche e private di pulizie civili ed industriali, manodopera generica e/o specializzata, facchinaggio, magazzinaggio, movimentazione merci, archiviazione, catalogazione, portierato, giardinaggio e manutenzione verde.

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31 dicembre 2020:

Denominazione	MIMOSA COOPERATIVA SOCIALE
Indirizzo sede legale	Via Ulloa 3/A
Forma giuridica e modello di riferimento	S.r.l.
Tipologia	Coop. B
Data di costituzione	25 febbraio 2008
Codice fiscale	03826870275
Partita IVA	03826870275
N° iscrizione Albo Nazionale società cooperative	A189274
N° iscrizione Albo Regionale cooperative sociali (Veneto)	B – VE - 0155
Tel	0415383699
Sito internet	http://www.mimosasociale.it/
Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs. 155/06)	Si
Appartenenza a reti associative	Si
Adesione a consorzi di cooperative	Si
Altre partecipazioni e quote	Si
Codice Ateco	829999

Assumono la qualifica di soci tutti coloro che presentino domanda al consiglio di Amministrazione, il quale decide in merito alla richiesta. Il neo-socio deve versare la quota sociale a mezzo di trattenute operate direttamente sullo stipendio. Affinchè i soci abbiano un ruolo attivo e consapevole nelle azioni intraprese per il raggiungimento dello scambio mutualistico, la cooperativa si impegna a prevedere e valorizzare strumenti di natura informativa sull'andamento delle attività

economiche della cooperativa. Ogni socio concorre alla definizione degli indirizzi di gestione e al governo dell'impresa. La partecipazione alle assemblee per il socio è un diritto/dovere.

Area territoriale di operatività

Mimosa Cooperativa Sociale opera prevalentemente sul territorio della Città Metropolitana di Venezia. In particolare Venezia Centro Storico e isole.

3. Struttura, governo e amministrazione

La Cooperativa prevede i seguenti organi sociali:

- Assemblea dei soci
- Consiglio di Amministrazione

L'assemblea si compone di tutti i soci ammessi a farne parte. Essa viene convocata dal Consiglio di Amministrazione almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, con l'obiettivo di approvare il bilancio e rinnovare le cariche sociali.

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli amministratori della cooperativa:

Nome e cognome	Carica	Altri dati
Annarosa Novello	Presidente	Nominata in data 9 febbraio 2018
Lorenzo Palombella	Vice Presidente	Nominato in data 9 febbraio 2018
Idrissa Diawara	Consigliere	Nominata in data 3 luglio 2020

Al Consiglio di Amministrazione è affidata la gestione della società, salve le limitazioni disposte all'atto della nomina.

Il Consiglio di Amministrazione potrà pertanto decidere il compimento di tutti gli atti e tutte le operazioni sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione, con la sola esclusione di quegli atti e di quelle operazioni che la legge e il presente Statuto riservano espressamente all'assemblea.

La chiarezza della propria organizzazione e la trasparenza della propria gestione costituiscono elemento chiave nel rapporto tra la cooperativa e i propri clienti.

Mimosa prima di ritenersi fornitore si considera partner dei propri clienti, condividendo con gli stessi obiettivi e valori in funzione dei risultati da ottenere attraverso il proprio intervento.

Mimosa opera attraverso un'organizzazione intesa come architettura determinante per procedere in termini di obiettivi-risultati, definendo precise responsabilità ed attuando l'integrazione tra le diverse componenti professionali.

A tale scopo ha intrapreso un percorso continuativo di miglioramento che ha consentito di:

- costruire una organizzazione fondata sui processi ovvero sui meccanismi trasversali che devono generare i risultati (di qualità ed economici) a fronte degli obiettivi stabiliti;
- ottenere la certificazione di qualità su progettazione ed erogazione di prestazioni sanitarie;
- definire la Struttura organizzativa coerente con le finalità e gli obiettivi della direzione.

4. Persone che operano per l'ente

La cooperativa al 31.12.2020 aveva alle sue dipendenze n. 18 lavoratori, rispetto ai quali si evidenzia:

- Donne 8
- Cittadini comunitari 16
- Soci 18
- Lavoratori 18-25: //
- Lavoratori 26-35: //
- Lavoratori 46-55: 18

Anzianità lavorativa <2 anni: 14

Numero Soci Svantaggiati per tipologia di svantaggio : 2 soci svantaggiati provenienti dal SERD
3 soci svantaggiati per invalidità

La base sociale è concentrata soprattutto nelle fasce di età tra i 47 ed i 60 anni. La Cooperativa comunque promuove il conseguimento della qualifica a tutti coloro che ne hanno diritto ed inoltre incentiva la formazione continua per aggiornare i soci lavoratori e per fare in modo che essi abbiano gli strumenti professionali per rispondere nel modo migliore alle situazioni che si possono trovare ad affrontare

Il contratto di lavoro applicato è quello delle Cooperative Sociali.

Per assumere la qualifica di socio occorre presentare la domanda al Consiglio di Amministrazione, che delibera in merito alla richiesta.

Soci ammessi ed esclusi

	Soci al 31/12/2019	Soci ammessi 2020	Recesso soci 2020	Decadenza esclusione soci 2020	Soci al 31/12/2020
Numero	<u>23</u>	—	<u>5</u>	—	<u>18</u>

Attività di formazione e valorizzazione realizzate.

Le competenze del nostro personale vengono costantemente aggiornate tramite corsi di aggiornamento sia quelli obbligatori stabiliti per legge ad esempio sulla sicurezza sul lavoro, formazione generica dei lavoratori, prevenzione incendi, primo soccorso , ecc.; sia una formazione specifica relativa le mansioni che devono svolgere ad esempio manutenzione del patrimonio arboreo, impatto ambientale del verde pubblico, gestione delle pulizie professionali a basso impatto ambientale, ecc.

Il nostro personale inoltre è formato anche per fronteggiare situazioni particolari in contesti di servizi al pubblico.

Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

	Tipologia di compenso	Totale Annuo lordo
Membri Cda	Non Definito	0,00
Organi di controllo	Non Definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

5. Obiettivi e attività

I rapidi cambiamenti e le nuove esigenze di mercato richiedono figure specializzate, competenti e disponibili; proprio per questo abbiamo formato *un team* di persone giovani e motivate in grado di organizzarsi anche in tempi brevi per soddisfare anche le aspettative più elevate.

Il nostro personale è infatti continuamente formato per rispettare gli standard qualitativi richiesti e viene costantemente aggiornato su strumentazioni e modalità operative.

Attività:

Pulizie civili

Per quanto concerne il settore delle pulizie, la cooperativa ha recentemente potenziato le proprie attrezzature con macchine lavamoquette ad estrazione, lavasciuga elettriche a batteria, monospazzole, idropultrici, bidoni aspiraliquidi, bidoni aspirapolvere, battitappeti, scale, trabattelli e quant'altro necessita per un'ottima riuscita del lavoro; i prodotti utilizzati sono di qualità e conformi alle normative CEE, come pure i macchinari.

Pulizie Aree Verdi

Ci occupiamo della pulizia di giardini, parchi ed aree verdi. Dal sfalcio erba, alla potatura piante, al riordino aiuole sia per grandi realtà che per piccoli spazi.

Guardiania

Mimosa Cooperativa Sociale vanta personale qualificato per servizio di presidio della portineria, gestione del pubblico, guardiania di mostre e musei.

Manodopera generica

Movimentazione di mobili, macchine, attrezzature e documenti vari, nella piccola manutenzione degli immobili e dei relativi impianti ed arredi.

Segreteria e centralino

Disbrigo delle pratiche postali (ritiro della corrispondenza dalla sede postale, smistamento e consegna ai vari destinatari, spedizione, ritiro/consegna di pliche e/o pacchi), la gestione del protocollo, la scansione informatica dei documenti di archivio e il servizio di ritiro e scansione della corrispondenza in arrivo e partenza e delle dichiarazioni reddituali.

Qualità Certificata



La nostra qualità è certificata da uno dei più importanti enti certificatori italiani.

Il nostro personale è costantemente formato ed aggiornato per rispondere a tutti i requisiti della certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

Mimosa Cooperativa Sociale è inoltre certificata UNI EN ISO 14001:2015.

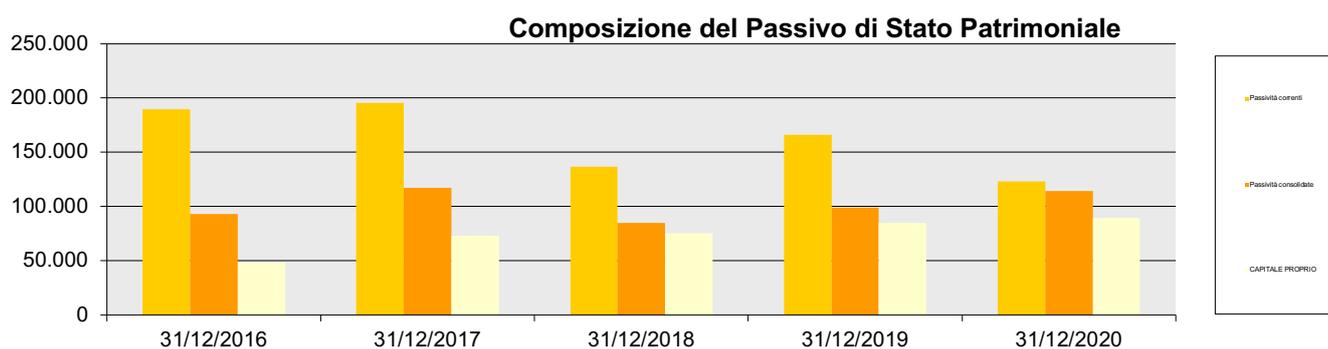
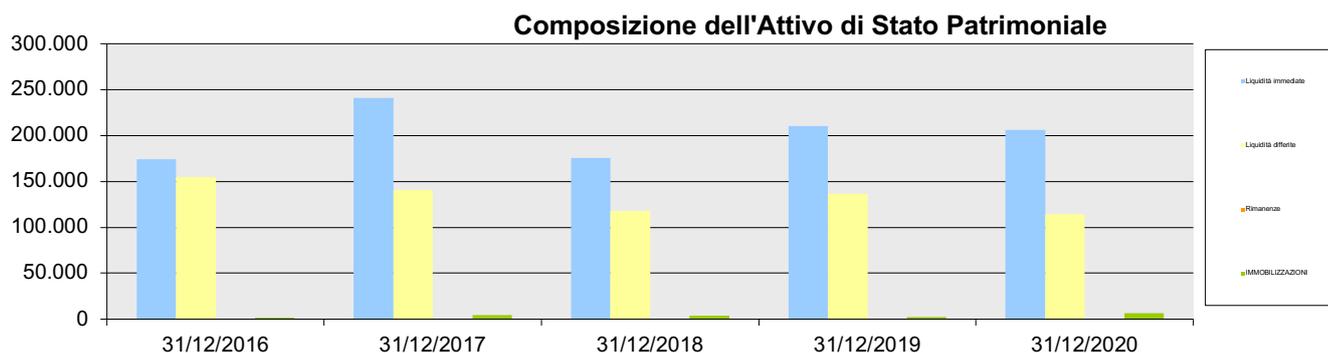
Obiettivi futuri

- Miglioramento e/o mantenimento della posizione di mercato.
- Qualità dei servizi resi.
- Sostegno alla professionalizzazione delle risorse umane per un servizio sempre migliore a beneficio della committenza e dell'utenza.
- Sostegno alla identificazione e attuazione di processi validati e condivisi nella ricerca di qualità e innovazione, avvio di servizi innovativi.
- Sostegno all'introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi ai committenti e ai soci.
- Apertura di nuove aree di attività.

6. Situazione economico-finanziaria

Nei prospetti che seguono, si riepiloga la situazione economica-finanziaria della cooperativa al 31 dicembre 2020.

STATO PATRIMONIALE



CONTO ECONOMICO

	31/12/2020	% su Valore della prod.
VALORE DELLA PRODUZIONE	373.687	100,0%
-Consumi di Materie	9.953	2,7%
-Spese Generali	40.603	10,9%
VALORE AGGIUNTO	323.131	86,5%
-Altri Ricavi	2.113	0,6%
-Costi del Personale	313.789	84,0%
-Accantonamenti	0	0,0%
MARGINE OPERATIVO LORDO	7.229	1,9%
- Ammortamenti e Svalutazioni	1.531	0,4%
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine operativo netto)	5.698	1,5%
+ Altri Ricavi	2.113	0,6%

- Oneri Diversi	2.930	0,8%
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	4.881	1,3%
+ Proventi Finanziari	7	0,0%
+ Utili e Perdite su cambi	0	0,0%
RISULTATO OPERATIVO (Margine corrente ante oneri finanziari)	4.888	1,3%
- Oneri Finanziari	0	0,0%
REDDITO ANTE RETTIFICHE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE	4.888	1,3%
+ Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	0	0,0%
+ Quota ex area straordinaria	0	0,0%
REDDITO ANTE IMPOSTE	4.888	1,3%
-Imposte	0	0,0%
REDDITO NETTO	4.888	1,3%

Nel corso del 2020 non vi sono state raccolte fondi; tutti i proventi derivanti da attività commerciale hanno natura privata.

7. Altre informazioni

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il CdA della cooperativa nell'anno 2020 si è riunito 15 volte e la partecipazione media è stata del 100%.

Per quanto riguarda l'assemblea, invece, nel corso del 2020 si sono svolte 2 assemblee (di cui una è andata deserta) e la partecipazione media è stata del 50%

Si segnala infine che ad oggi non vi sono contenziosi/controversie in corso di alcun genere.

8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

La cooperativa pur essendo assoggettato all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, non è soggetta all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto.

Le Cooperative Sociali sono tenute a redigere il bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali, ciò malgrado pur essendo assoggettate all'obbligo di redazione e pubblicazione del bilancio sociale ai sensi dell'art. 9, c. 2, D. L. vo 112/2017, esse non sono soggette all'obbligo di attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida ministeriali, di cui all'art. 10, c. 3, del medesimo decreto (Rif. Prot. n. F46/RNS Legacoop rete Nazionale Servizi del 23 aprile 2021 e Nota 20.04.2021 AGCI – Associazione Generale Cooperative Italiane).

La Nota congiunta MLPS e MiSE n. 29103 del 31.01.2019 precisa che:

- “E’ avviso delle Direzioni scriventi che, in ragione della previsione dell’articolo 1 comma 4 sopra richiamato, che attribuisce di diritto alle cooperative sociali e ai loro consorzi la qualifica di imprese sociali, con un evidente scopo “premiale” e agevolativo, non incomba su tali enti, in via generale, l’onere di dimostrare il possesso dei requisiti previsti per la generalità delle imprese sociali né, di conseguenza, quello di porre in essere modifiche degli statuti finalizzate ad adeguarli alle previsioni di cui al decreto in esame”;
- “Con riferimento al lavoro nell’impresa sociale, attese le previsioni della l. 3 aprile 2001, n. 142, recante “Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore” nonché l’obbligo del rispetto del principio di parità di trattamento dei soci ai sensi dell’art. 2516 c.c., si ritiene che alle cooperative sociali non sia applicabile l’articolo 13, comma 1 del d.lgs. n. 112/2017 e s.m.i.”

Venezia (VE), 27 maggio 2021

Il Presidente

Annarosa Novello

Il sottoscritto Raffaello Pietrasanta, ai sensi dell’art. 31 comma 2 quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all’originale depositato presso la società.